Préparez-vous : liste de vérification de l'enseignant(e)

À l'aide de la liste de vérification de l'enseignant(e), vous pourrez facilement faire le suivi des multiples tâches à accomplir, de six mois avant le début du cours jusqu'à la fin de la session. Cette liste indique les mesures requises (en gras) et des mesures recommandées. Elle fournit également une liste de ressources et de l'aide pour la mise en œuvre des mesures.

Liste de vérification

☑ Six mois

- Consultez le Gabarit et guide de plan de cours pour préparer votre plan de cours. Consultez les plans de cours précédents, s'il y a lieu.
    - Rédigez un énoncé sur l'équité, la diversité et l'inclusion à ajouter à votre plan de cours ou dans myCourses.
- Rédigez ou révisez le contenu des notes de cours.
- Commandez le matériel pédagogique, p. ex. les livres à la librairie, les ouvrages réservés à la bibliothèque, ainsi que le matériel de laboratoire auprès des fournisseurs.
- Consultez le (la) directeur(-trice) de programme ou les autres enseignant(e)s pour élaborer le contenu du cours. Si vos étudiantes et étudiants doivent suivre un autre cours avant ou après le vôtre, voire en même temps que votre cours, consultez les autres enseignant(e)s.
- Consultez la liste de vérification de la bibliothèque.
- Consultez la liste des outils d'aide à l'enseignement et à l'apprentissage de l'Université McGill pour choisir des outils qui protègent la vie privée et la propriété intellectuelle des étudiant(e)s.
- Téléchargez ou achetez des logiciels, notamment des outils et des applications d'enseignement et de recherche : Logiciels offerts à McGill.

☑ Trois mois à un mois

- **Prenez les dispositions nécessaires pour les évaluations de mi-session, s'il y a lieu (p. ex. réservation de salles, surveillance).**
- N'oubliez pas de vérifier la disponibilité du matériel didactique.
- Commencez à préparer le site de votre cours dans myCourses* : par exemple, téléversez le contenu du cours, organisez des discussions en ligne, configurez vos relevés de notes, et créez des devoirs et des examens en ligne.
- Consultez la page des listes de classe, des photos et des horaires dans Minerva et la FAQ sur Minerva pour le corps enseignant et le personnel.

Autres éléments à prendre en considération :

- Si vous devez enseigner dans une salle d'apprentissage actif, consultez les stratégies d'enseignement qui se prêtent bien à ce genre de salle.
- Si vous utilisez un tableau blanc interactif ou un écran tactile interactif (Sympodium), consultez la page sur les salles de classe munies d'un tableau blanc interactif ou d'un Sympodium et, au besoin, téléchargez le logiciel SMART Notebook sur votre ordinateur portable.
- Si vous souhaitez utiliser la fonction de sondage, consultez l'index des documents sur l'utilisation de cette fonction à McGill.

* Les sites des cours dans myCourses sont habituellement accessibles à la mi-mai pour les cours d'automne, à la mi-octobre pour les cours d'hiver et à la mi-mars pour les cours d'été.

☑ Quatre semaines à une semaine

- Tenez une rencontre avec vos auxiliaires d'enseignement, s'il y a lieu, pour discuter de leurs attributions. Vous pouvez aussi consulter la liste de vérification pour les auxiliaires d'enseignement.
- Lieu du cours :

- Pour un cours en présentiel, consultez les instructions relatives à la salle de classe et à l'équipement dans la base de connaissances sur le matériel audiovisuel en classe. Vous pouvez également vous rendre dans la salle en question pour voir et tester le matériel. Au besoin, vous pouvez demander de l'aide.
- Pour un cours en ligne, consultez les consignes sur l'utilisation de Zoom.

Si vous prévoyez d'utiliser votre propre ordinateur portable en classe, vérifiez si la salle prend en charge les connecteurs vidéo VGA ou HDMI, et apportez des adaptateurs au besoin.

- Si vous prévoyez d'enregistrer vos cours, par vos propres moyens ou à l'aide d'un des systèmes d'enregistrement automatisés de l'Université, consultez les ressources suivantes :
  - Le système d'enregistrement de cours – Enregistrement automatisé de tous les cours, dans les salles équipées de ce système
  - Inscription pour un accès aux enregistrements de cours
  - Gestion des enregistrements de cours dans myCourses
  - Enregistrement des activités en personne dans les salles non munies du système d'enregistrement de cours
- Au besoin, empruntez du matériel audiovisuel (p. ex. des microphones sans fil, des adaptateurs VGA ou HDMI).
  - Emprunt d'un ordinateur portable
  - Réservation de matériel
- Consultez à nouveau la liste de vérification de la bibliothèque.
- Consultez la liste de vérification sur l'enseignement par Zoom.

☑ Premier jour de cours

- N'oubliez pas d'apporter les câbles et adaptateurs dont vous pourriez avoir besoin pour les ordinateurs portables et d'autres appareils.

- En cas de problème lié au matériel dans votre salle de classe, appuyez sur le bouton *Audiovisual Systems Help* sur le téléphone pour obtenir une assistance immédiate.

☑ Fin de la première semaine de cours

- Passez en revue les procédures de notation et les grilles d'évaluation avec vos auxiliaires d'enseignement et vos évaluateurs(-trices).

☑ Après la fin de la période d'abandon et d'ajout de cours (environ deux semaines après le début des cours)

- Consultez votre liste de classe définitive et les photos de vos étudiants dans Minerva.

☑ Fin du premier mois

- Envisagez la possibilité de procéder à des évaluations de mi-session.
- Envisagez d'ajouter trois questions au maximum à votre questionnaire d'évaluation de cours Mercury.

☑ Fin de la session

- **Entrez vos notes.**
- Examinez les résultats de l'évaluation de votre cours. Consultez les lignes directrices sur l'interprétation de ces résultats.

Ressources et assistance

- Consultations à l'intention des enseignants et enseignantes
- Consultations sur myCourses et d'autres technologies éducatives
- Aide à la conception de cours
- Bulletin Penser pédagogie (courriel)
- Politiques et lignes directrices relatives à l'enseignement à l'Université McGill

- Module myCourses Essentials (atelier sur la création de contenu)
- Principes de conception universelle
- Blogue Teaching for Learning
- Ressources pédagogiques (site Web du Service de soutien pédagogique)
- Activités d'aide aux membres du corps enseignant organisées par le Service de soutien pédagogique
- Archives des webinaires du Service de soutien pédagogique